

**5<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**  
**ΕΙΡΗΝΗΣ 34**

**ΤΗΛ:2351026361**

**FAX: 2351036225**

**ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [www.5gymkaterinis.gr/](http://www.5gymkaterinis.gr/)**

**E-MAIL: [mail@5gym-kater.pie.sch.gr](mailto:mail@5gym-kater.pie.sch.gr)**

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΕΛΕΝΗ ΣΑΜΑΡΑ**

**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ Α & Β: ΑΝ. ΑΕΤΟΠΟΥΛΟΣ, Θ. ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΔΙΟΝ. ΚΑΡΑΔΗΜΟΣ**

## **«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ»**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του με ειρηνική διαπραγμάτευση, αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Μέσα στο πλαίσιο αυτό, η διαδικασία σύνταξης και αναθεώρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας συνιστά διαδικασία δημοκρατικού διαλόγου και συμφωνίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας :

- Υιοθετείται από τη σχολική μονάδα και συνοψίζει τις βασικές αρχές και τους κανόνες οργάνωσης της σχολικής ζωής.
- Θέτει το πνεύμα και τα όρια συμμετοχής του κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας στην καθημερινή λειτουργία του Σχολείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου, καθώς και του εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Επιπλέον, θα εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας και από τον Διευθυντή Β/θμιας Εκπαίδευσης Πιερίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Επιπρόσθετα, είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις προτάσεις των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων και τις προτάσεις των μαθητών.

Ο παρακάτω κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (13423/ΓΔ4/04-02- 2021 ΥΑ /ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης), σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, όπως και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

### **Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου**

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων τα του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου καλλιέργειας αυτόνομων προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η οικοδόμηση ενός πλαισίου σχολικής ζωής που θα διευκολύνει την εκπλήρωση των στόχων και την επίτευξη του οράματος του σχολείου.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Προσέλευση στο Σχολείο

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:20 π.μ. Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη, δηλαδή πριν από το χτύπημα του κουδουνιού.

Η πρωινή παράταξη, η προσευχή, οι ανακοινώσεις κ.λ.π. αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος. Αμέσως μετά οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Οι απουσιολόγοι σημειώνουν στο τετράδιο απόντων και στο απουσιολόγιό τους απόντες και το παραδίδουν στη Διεύθυνση.

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων. **Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας** των μαθητών/τριών η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται από τους κηδεμόνες τους. Ειδικότερα, οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται.

Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων για τις επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες των μαθητών/τριών. Όσοι μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και, αν η καθυστέρηση κρίνεται δικαιολογημένη, τους δίνεται άδεια να εισέλθουν στην τάξη τους. Σε διαφορετική περίπτωση παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

### Παραμονή στο Σχολείο

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Από τη στιγμή που θα εισέλθει ο/η εκπαιδευτικός στην αίθουσα διδασκαλίας, η είσοδος στον/στην μαθητή/τρια επιτρέπεται, εφόσον ο/η εκπαιδευτικός δώσει σχετική άδεια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού γίνεται προσπάθεια για αναμόρφωση του προγράμματος ή αναπλήρωση του κενού που δημιουργείται.

### Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού

ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ο/η μαθητής/τρια οφείλει να ζητήσει άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία θα επιτρέψει την αποχώρηση, αφού πρώτα ενημερώσει και λάβει έγκριση από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια χρειαστεί να αποχωρήσει κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου για ειδικό λόγο (προσωπικό ή οικογενειακό), ο γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος να έχει έγκαιρα ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να δοθεί η σχετική άδεια αποχώρησης. Οι απουσίες για τις ώρες που αποχωρεί μαθητής από το Σχολείο, καταχωρίζονται κανονικά στο απουσιολόγιο.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή εκπαιδευτικών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **Φοίτηση - Απουσίες μαθητών/τριών**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. Αριθμ. 79942/ΓΔ4 Τεύχος Β' 2005/31.05.2019 ), είναι καθήκον και υποχρέωσή τους.

Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες κάθε μαθητή/τριας που απουσιάζει από το Σχολείο οφείλουν να γνωστοποιούν άμεσα στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους.

Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας ο γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος για την άμεση ενημέρωση του σχολείου.

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από ηλεκτρονική διεύθυνση του Σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες στο Σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωση τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνό τους (SMS), ή με επιστολή.

Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η τού τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτό μήνυμα ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες τού ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων: Ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Σχολείου. • Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη ηλεκτρονική διεύθυνση ή μηνύματος (SMS) στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων. • Αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ. • Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις. • Επίσκεψη των γονέων/κηδεμόνων στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.

## **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ / ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

### **Διεύθυνση του σχολείου**

Η Διεύθυνση και η Υποδιεύθυνση του Σχολείου ενδιαφέρονται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση των στόχων και του οράματος του Σχολείου, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά τους περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

#### **Σε σχέση με τους μαθητές :**

Το Γραφείο της Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης είναι ανοιχτό και προσβάσιμο στους μαθητές για συζήτηση, διατύπωση αιτημάτων, ανταλλαγή απόψεων, ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων τους μέσα σε ένα πλαίσιο δημοκρατικής επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού.

Η Διευθύντρια και οι Υποδιευθυντές συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης.

Η Διευθύντρια χρησιμοποιεί περισσότερο τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα. Ωστόσο, στις περιπτώσεις αποκλίσεων από τους κανόνες του σχολείου, οφείλει, με παιδαγωγική ευθύνη, να κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, να επιβάλλει ποινές. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από το ρόλο της. Στη συμπεριφορά της προς τους/τις μαθητές/τριες οφείλει να είναι δίκαιη, αμερόληπτη και αντικειμενική. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

#### **Σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς :**

Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους. Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το σχολικό και ευρύτερο χώρο μέσα από τη δημιουργία ενός γόνιμου περιβάλλοντος για έρευνα και συνεργασία με τμήματα και σχολές Ανώτατων Εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), το Ι.Ε.Π., ερευνητικούς φορείς, κοινωφελή ιδρύματα, άλλες σχολικές μονάδες. Ενθαρρύνει την επαγγελματική τους εξέλιξη, τους παροτρύνει να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, στην ανάληψη δράσεων υψηλών απαιτήσεων, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν εκπροσωπώντας τα αιτήματά τους στο Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο του Σχολείου. Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών του Σχολείου. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση εκπαιδευτικών εργαλείων και εξοπλισμού, την καλή

χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

#### **Σε σχέση με τους γονείς :**

Η Διευθύντρια έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Φροντίζει για τη δημιουργία αρμονικού κλίματος μεταξύ της επικοινωνίας των εκπαιδευτικών του Σχολείου, των γονέων, των μαθητών/τριών και των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας.

#### **Εκπαιδευτικοί του σχολείου**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης που περιλαμβάνει την εκπαίδευση – διδασκαλία, τη συμπερίληψη, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών με/χωρίς ειδικές μαθησιακές δυσκολίες.

#### **Σε σχέση με τους μαθητές :**

Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με την ειδικότητά τους εφαρμόζοντας το ισχύον πρόγραμμα ή πιλοτικά προγράμματα σπουδών, προσανατολισμένα στην ιδέα και την πρακτική της εκπαιδευτικής αριστείας με την καθοδήγηση του Επιστημονικού Εποπτικού Συμβουλίου του Σχολείου και των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου. Αναπτύσσουν δράσεις καινοτομίας προσανατολισμένων στην αυτόβελτίωση των μαθητών/τριών και στην εκπαιδευτική αριστεία εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, νέο εκπαιδευτικό υλικό, νέα διδακτικά εργαλεία, σχολικά εγχειρίδια και καινοτόμες διδακτικές πρακτικές, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου αποτελούν ομάδα, που στοχεύει στην συνεργασία, εξετάζοντας τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο Σχολείο κάτω από την καθοδήγηση της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου. Στο πλαίσιο αυτό μπορούν να αποφασίσουν τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού, κατά μάθημα, να οργανώσουν συναντήσεις ενδο-επιμόρφωσης, ετερο-παρατήρησης μεταξύ τους ή/και με ειδικούς για την προώθηση των προτάσεων της ομάδας και την επίλυση των προβλημάτων που εντοπίζονται. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις, σεβόμενοι/ες την διαφορετικότητα, καθώς και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες τους και αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοσή τους.

Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών/τριών τους.

Ενεργούν υπέρ της ασφάλειας και της υγείας των μαθητών/τριών τόσο εντός του σχολείου (εφημερίες) όσο και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Σε σχέση με την Διευθύντρια και τις εκπαιδευτικές δομές : Συνεργάζονται με τους Υποδιευθυντές, Διευθύντρια, τους/τις αρμόδιους/ες Συντονιστές/στριες Εκπαιδευτικού Έργου του Σχολείου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, όλα τα εμπιστευτικά στοιχεία που αφορούν το Σχολείο. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των δράσεων, έργων, εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Σχολείο.

#### **Σε σχέση με τους γονείς :**

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Ορίζουν ημέρα και ώρα, που μπορούν να δεχθούν τους γονείς-κηδεμόνες, στον χώρο του Σχολείου, για ενημέρωση, συζήτηση, επίλυση αποριών. Εναλλακτικά, σε έκτακτες συνθήκες, ή όταν το σχολείο λειτουργεί για μεγάλο διάστημα με εξ' αποστάσεως διδασκαλία, η επικοινωνία ορίζεται τηλεφωνικά, με αλληλογραφία ή μέσω τηλεδιάσκεψης Webex, ανάλογα με τη διακριτική ευχέρεια του κάθε εκπαιδευτικού.

## **Μαθητές/τριες του σχολείου**

### **Δικαιώματα**

Το βασικό δικαίωμα των μαθητών/τριών είναι η μόρφωση και η ανάδειξη των ταλέντων και των ιδιαίτερων μαθησιακών τους δυνατοτήτων.

Οι μαθητές/τριες δικαιούνται δωρεάν σχολικά βιβλία. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, ή η έλλειψη δυνατότητας επαναχρησιμοποίησής τους, πέρα από την οικονομική και οικολογική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Το βιβλίο ως πνευματικό δημιούργημα συνεχίζει να είναι σε βάθος χρόνου φορέας μεταφοράς γνώσης, εμπειριών και αναμνήσεων και γι' αυτό δε γίνεται δεκτή η απαξίωση του.

Δικαιούνται την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς διαφόρων γνωστικών αντικειμένων, ποικίλες πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα μουσείων και άλλων πολιτιστικών φορέων, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, εκδηλώσεις που γίνονται με την ευκαιρία εθνικών και θρησκευτικών εορτών, περιβαλλοντικά προγράμματα, προγράμματα αγωγής υγείας και κυκλοφοριακής αγωγής, εκδηλώσεις σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού, αθλητικές δραστηριότητες, πρόσβαση στη σχολική βιβλιοθήκη, στην έκδοση μαθητικών εφημερίδων και περιοδικών κ.ά. Η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτές, μέσα σε συνθήκες ελεύθερης έκφρασης και συνεργασίας, μπορεί να συμβάλλει στην αναβάθμιση της ποιότητας της ενδοσχολικής ζωής και στην καταξίωση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας του Σχολείου μας. Για τη συμμετοχή σε εκδρομές και γενικά δραστηριότητες εκτός σχολείου απαραίτητη είναι η άδεια του γονέα, η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση που χορηγείται κάθε φορά στους/στις μαθητές/τριες και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε Εκπαιδευτικούς ομίλους, στους οποίους μπορούν να δραστηριοποιούνται οι μαθητές/τριες, από διάφορες τάξεις ή τμήματα του Σχολείου ή άλλων σχολείων, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα τους (π.χ. κινηματογραφικός όμιλος, θεατρικός, φωτογραφικός, σκακιστικός, περιβαλλοντικός, λογοτεχνικός, μουσικός, αθλητικός, όμιλος ρομποτικής, πρακτικών κατασκευών κ.λ.π.).

Η παρακολούθηση αυτών των ομίλων πραγματοποιείται στο Σχολείο, σε ώρες εκτός των διδακτικών, ικανοποιούν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών και καλλιεργούν τα ταλέντα τους. Αρμόδιο όργανο που αποφασίζει για τη δημιουργία Εκπαιδευτικών ομίλων, ύστερα από την εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή εκπαιδευτικού ή εκπαιδευτικών, είναι η Διευθύντρια του Σχολείου.

Δικαιούνται ελεύθερα να εκφέρουν την γνώμη τους για θέματα που απασχολούν το Σχολείο. Το προεδρείο του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου συμμετέχει με δικαίωμα λόγου στο Σχολικό Συμβούλιο. Δικαιούνται τον αλληλοσεβασμό για την καταγωγή τους, το φύλο τους, το θρήσκευμά τους, τις κοινωνικές και πολιτιστικές ιδιαιτερότητές τους.

Οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως δυσλεξία, μόνιμη ή προσωρινή σωματική βλάβη κ.λ.π. έχουν τη δυνατότητα αντικατάστασης της γραπτής από προφορική εξέταση, εφόσον προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Δικαιούνται να έχουν καθαρούς τους χώρους του σχολείου : τις αίθουσες, τους διαδρόμους, την αυλή, τις τουαλέτες στις οποίες δικαιούνται χαρτί υγείας και σαπούνι. Έχουν δικαίωμα στη θέρμανση κατά τις κρύες μέρες του χειμώνα.

Δικαιούνται την έξοδο από την αίθουσα διδασκαλίας στην ώρα των διαλειμμάτων, υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών.

Εάν μαθητής/τρια επιθυμεί, είτε λόγω ασθένειας είτε για κάποιο προσωπικό του λόγο, να επικοινωνήσει με τον γονέα/κηδεμόνα του ή να φύγει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, είναι ελεύθερος να το πράξει χρησιμοποιώντας τα τηλέφωνα της Διεύθυνσης του σχολείου.

Μετά από συνεννόηση του/της εκπαιδευτικού με τον γονέα/κηδεμόνα είτε έρχεται ο γονέας/κηδεμόνας να τον/την πάρει από το σχολείο ή δίνει τηλεφωνική εντολή στη Διεύθυνση να φύγει μόνος/η του.

Δικαιούνται να προστατεύουν τους εαυτούς τους από κάθε κίνδυνο και κυρίως από σπρωξίματα, βωμολοχίες, πειράγματα και χτυπήματα.

Δικαιούνται στο χώρο του προαυλίου να παίζουν αθλήματα (ποδόσφαιρο, μπάσκετ κ.λ.π.) μόνο με την άδεια των καθηγητών/τριών Φυσικής Αγωγής και με την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

### **Υποχρεώσεις**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα σε όλη τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο είτε εντός του σχολικού ωραρίου είτε κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης προγραμμάτων, ομίλων ή άλλων δραστηριοτήτων.

### **Συμπεριφορά των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στις τάξεις στο τέλος κάθε διαλείμματος. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση έχει ως συνέπεια την επίπληξη ή ακόμη και την απαγόρευση εισόδου κατ' εκτίμηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια τού τμήματος και παραμένουν σταθερές. Αλλαγή θέσεων μπορεί να γίνει μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια.

Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να έχουν μαζί τους τον απαιτούμενο εξοπλισμό (βιβλία, τετράδια κ.λπ.), που αντανακλά ως έναν βαθμό τη συνέπεια και την επιμέλειά τους και συμβάλλει στη θετική τους αξιολόγηση κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν με προσοχή την ώρα του μαθήματος, δεν ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους, συνεργάζονται αρμονικά με τα μέλη της ομάδας, και μοιράζονται μεταξύ τους διαφορετικές ιδέες και απόψεις, πάντα με σεβασμό.

Συμμετέχουν στις δραστηριότητες της τάξης και ακολουθούν τις οδηγίες του/της καθηγητή/τριας.

Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών και των καθηγητών/τριών να συμμετέχουν σε μια δημιουργική διδακτική ώρα, είτε αυτή πραγματοποιείται δια ζώσης είτε διαδικτυακά. Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

Η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, ροφημάτων, καθώς και το μάσημα τσίχλας, την ώρα του μαθήματος δεν είναι επιτρεπτή.

Είναι ευθύνη όλων, τόσο των μαθητών όσο και των εκπαιδευτικών, η καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας. Κάθε πρόβλημα καθαριότητας του χώρου θα πρέπει να αντιμετωπίζεται άμεσα.

Η έξοδος μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης, οι οποίες υπόκεινται στην κρίση τού/της διδάσκοντα/ουσας.

Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός. Μετά το τέλος τού μαθήματος, οι μαθητές/τριες ανοίγουν τα παράθυρα για αερισμό της αίθουσας και βγαίνουν από την τάξη.

Ο εκάστοτε καθηγητής φροντίζει να κλείνει τον υπολογιστή.

Η εικόνα μαθητών/μαθητριών που θορυβούν, σπρώχνονται, περιφέρονται ή περιμένουν τον καθηγητή/καθηγήτρια στον διάδρομο, παρακωλύοντας έτσι το μάθημα των υπόλοιπων τάξεων, δεν αποτελεί ώριμη και ορθή συμπεριφορά.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής**

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να φέρουν αθλητική περιβολή (αθλητικά ρούχα και παπούτσια) στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής η οποία πρέπει να είναι ευπρεπής και να διευκολύνει την εκγύμναση τους.

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, η χρήση αθλητικού εξοπλισμού (μπάλες, εξοπλισμός τένις, λάστιχα κλπ) επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Υπεύθυνοι για τη διανομή του υλικού είναι μόνο οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής.

Για λόγους αποφυγής ατυχήματος και μετάδοσης ιών, δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρουν ιδιόκτητο αθλητικό εξοπλισμό και να τον χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή σε περίπτωση κενής ώρας.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών στις εξεταστικές δοκιμασίες**

Η ισχύουσα νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της χρήσης αθέμιτων μέσων στις γραπτές εξετάσεις. Το Σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για λόγους ουσιαστικούς, επειδή παρουσιάζεται παραπλανητικά η πραγματική γνωστική κατάσταση του/της μαθητή/τριας, όσο κυρίως και για παιδαγωγικούς.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών στο διάλειμμα**

Για λόγους που σχετίζονται με την υγεία των μαθητών/τριών (για αποφυγή της διασποράς Covid-19 σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται από το Υπουργείο), την αλλαγή των παραστάσεων και την ξεκούραση του μυαλού, οι μαθητές/τριες θα πρέπει με το χτύπημα του κουδουνιού να μεταβαίνουν στην αυλή.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.

Οι μαθητές/τριες παίζουν και κινούνται στους υποδεικνυόμενους, από το Σχολείο, χώρους. Αυτό επιβάλλεται όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας τού Σχολείου, αλλά και για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή στους διαδρόμους, παρά μόνο μετά από έγκριση των υπεύθυνων καθηγητών/τριών, σε περιπτώσεις βροχής, υπερβολικού κρύου και έντονων καιρικών φαινομένων.

Θα πρέπει να αποφεύγεται, κατά τη διαλείμματα, η συσσώρευση μαθητών/μαθητριών έξω από τα Γραφεία της Διεύθυνσης, της Υποδιεύθυνσης και των Καθηγητών.

Στο κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας και η απόσταση 1,5 μ. μεταξύ των παιδιών (για να αποφεύγεται η διασπορά του Covid-19 σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται από το Υπουργείο), ενώ επιδεικνύεται ο ανάλογος σεβασμός προς τον/την πωλητή/τρια των ειδών.

Οι μαθητές/τριες πειθαρχούν στις υποδείξεις του εκάστοτε εφημερεύοντος καθηγητή.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στις τάξεις στο τέλος κάθε διαλείμματος. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση έχει ως συνέπεια την επίπληξη ή ακόμη και την απαγόρευση εισόδου κατ' εκτίμηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών απέναντι σε συμμαθητές/τριες**



Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή/τριας, η χειροδικία, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές/τριες ελέγχονται αυστηρά, και θεωρούνται σοβαρές παρεκκλίσεις από τους κανόνες της σχολικής ζωής.

Αρμόδιοι για την επίλυση προβλημάτων ανάμεσα στους μαθητές/τριες, εφόσον αυτά δε λυθούν διαλογικά και ειρηνικά μεταξύ τους, είναι οι Υπεύθυνοι Καθηγητές/ Καθηγήτριες, οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής και η Διεύθυνση του Σχολείου.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών απέναντι στο προσωπικό του σχολείου**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους/τις συμμαθητές/τριες τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου (προσωπικό καθαριότητας, εργατοτεχνικό προσωπικό).

### **Εμφάνιση μαθητών/τριών**

Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/τριών χρειάζεται να είναι απλή, ευπρεπής, καθαρή, ανεπιτήδευτη οπωσδήποτε συμβατή με τη μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών αποτελεί βασικό στοιχείο της καθημερινής παρουσίας τους στο Σχολείο και είναι φροντίδα των γονέων τους.

### **Ουσίες, αντικείμενα και πρόσωπα που δε γίνονται αποδεκτά στον χώρο του Σχολείου**

Το Σχολείο έχει υποχρέωση να προστατεύει την υγεία των μαθητών/τριών. Γι' αυτό απαγορεύει αυστηρά το κάπνισμα, τη λήψη αλκοόλ και τη χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών που θεωρούνται καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών.

Όλα τα παραπάνω, απαγορεύονται στους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χώρους του Σχολείου, όπως και σε κάθε άλλη σχολική εκδήλωση, εντός και εκτός του Σχολείου, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της Πολιτείας. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου** εντός του σχολικού χώρου (υπ' αριθμ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν να χρησιμοποιούν στον σχολικό χώρο ή να έχουν μαζί τους έντυπα ή/και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας, περιττά χρήματα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, αιχμηρά και παντός είδους επικίνδυνα αντικείμενα, όπως και άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών.

Στο Σχολείο δε γίνονται αποδεκτές οι μη προγραμματισμένες επισκέψεις μαθητών/τριών από άλλα σχολεία, ούτε και οι επαφές μαθητών/τριών με τρίτους, για λόγους που δεν έχουν να κάνουν με την εκπαιδευτική διαδικασία.

### **Σεβασμός της ατομικής και σχολικής περιουσίας**

Οι μαθητές/τριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια τους.

Είναι υπεύθυνοι/ες για τη φύλαξη της τσάντας και των προσωπικών τους αντικειμένων. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το Σχολείο πιστεύει ότι η λογική αντιμετώπιση των προβλημάτων συμβίωσης μέσα από τον διάλογο και την πειθώ είναι ένας τρόπος αντιμετώπισης που δείχνει το επίπεδο πολιτισμού και την ποιότητα ενός κοινωνικού οργανισμού, όπως είναι η σχολική κοινότητα. Πάγια βούλησή του είναι να εξαντλούνται όλα τα έλλογα μέσα, προκειμένου να αντιμετωπιστούν προβληματικές, αποκλίνουσες ή παραβατικές συμπεριφορές. Όταν όμως οι συμπεριφορές αυτές εξακολουθούν να προκαλούν και να διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας, το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να πάρει αποφάσεις και να εφαρμόσει κυρώσεις, για να προστατεύσει την ομαλή συμβίωση.

Σοβαρά παραπτώματα, τα οποία ενεργοποιούν και ανάλογες αυστηρές κυρώσεις, θεωρούνται από το Σχολείο η χρήση βίας, η κατοχή επικίνδυνων οργάνων και ουσιών, η καταστροφή ή κλοπή της ατομικής περιουσίας μελών της σχολικής κοινότητας, καθώς και η εκ προθέσεως πρόκληση βλαβών και καταστροφών στις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους. Πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του ατόμου. Η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, δεν αποκλείεται όμως ως παιδαγωγικό μέτρο.

Οι προβλεπόμενες ποινές από τη νομοθεσία (Υ.Α.αρ.πρωτ.79942/ΓΔ4/21-05- 2019) είναι οι εξής :

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση
4. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι μία (1) ημέρα
5. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι δύο (2) ημέρες
6. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

- Οι ποινές 1,2,3 είναι δυνατό να επιβληθούν από τους εκπαιδευτικούς.
- Οι ποινές 1,2,3,4 είναι δυνατό να επιβληθούν από τη Διεύθυνση.
- Οι ποινές 1,2,3,4,5,6 είναι δυνατό να επιβληθούν από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Συγκεκριμένα, μαθητής/τρια που απομακρύνεται από την τάξη με αποβολή παραμένει (στην περίπτωση της ωριαίας αποβολής) ή έρχεται κανονικά στο Σχολείο (στην περίπτωση αποβολής μίας ή δύο ημερών) και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Επίσης, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας για το συμβάν.

### **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Το σχολικό κλίμα βασίζεται σε κοινές αξίες και όρια σχετικά με την ανεκτικότητα και τον σεβασμό που διαποτίζουν κάθε σχολική δραστηριότητα. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολείο αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος θεωρούνται τα εξής :

- Η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Η αποφυγή της βίας, σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής - είτε στη διαπροσωπική επαφή είτε από τα ηλεκτρονικά μέσα.

- Η αποτροπή της διάδοσης φημών, του αποκλεισμού συμμαθητή/τριας από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή της παρακίνησης τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει την στοχοποίηση ή τον εκφοβισμό.
- Η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών.
- Η προώθηση της συνεργατικής μάθησης και της συμπερίληψης των μαθητών/τριών με Ε.Ε.Α ως ισότιμων και ισάξιων μελών της σχολικής κοινότητας

Σε περίπτωση βίαιης ή/και εκφοβιστικής συμπεριφοράς :

- Ο/Η μαθητής/τρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού είναι καλό να ενημερώσει άμεσα τους γονείς ή/και τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς του τμήματος του/της, ή/και τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ή/και την Ψυχολόγο του Σχολείου, ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου, ή/και άλλους/ες εκπαιδευτικούς με τη βεβαιότητα ότι θα βρει τη δέουσα ανταπόκριση.
- Χρέος των συμμαθητών/τριών που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές είναι να καταγγείλουν άφοβα τα φαινόμενα στους/στις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς του τμήματος του, ή/και στον/στη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, ή/και στον/στην Ψυχολόγο του Σχολείου, ή/και στη Διεύθυνση ή/και σε άλλους/ες εκπαιδευτικούς του Σχολείου .
- Χρέος των εκπαιδευτικών, που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα, είναι να ενημερώσουν τη Διεύθυνση και τους/τις συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες περιλαμβάνουν ετησίως την πραγματοποίηση : Εκπαιδευτικών Ομίλων, σχολικών εορτών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, διαλέξεων από αναγνωρισμένους στον κλάδο τους επιστήμονες και καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων. Επιπλέον, το Σχολείο συμμετέχει ενεργά σε εκπαιδευτικές, αθλητικές και πολιτιστικές δράσεις και διαγωνισμούς που διοργανώνονται από έγκριτους φορείς.

Οι παραπάνω δράσεις αποτελούν οργανικό στοιχείο της σχολικής κοινότητας μέσω των οποίων επιδιώκονται οι παρακάτω στόχοι:

α. η σύνδεση και η συνεργασία του Σχολείου με εκπαιδευτικούς φορείς και ερευνητικά ιδρύματα, με ειδικότερο στόχο τη διαρκή αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και τη διεύρυνση των πνευματικών οριζόντων των μαθητών/τριών.

β. η σύνδεση του Σχολείου με την ευρύτερη τοπική κοινωνία. Για τον σκοπό αυτό διοργανώνονται ημερίδες και εθελοντικές δράσεις ανθρωπιστικού, καλλιτεχνικού και άλλου περιεχομένου, στις οποίες συμμετέχουν τμήματα ή το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

γ. η σύνδεση του Σχολείου με εκπαιδευτικά ιδρύματα και σχολεία της Ευρώπης, μέσω της υλοποίησης χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων, με στόχο την ανταλλαγή καλών εκπαιδευτικών πρακτικών και τη διεύρυνση των οριζόντων των μαθητών/τριών.

δ. η συνεισφορά του Σχολείου στην ανταλλαγή εμπειρίας και τη διάχυση καλών εκπαιδευτικών πρακτικών και η προώθηση της διασχολικής συνεργασίας.

Κεντρική επιδίωξη του Σχολείου είναι η ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών στην οργάνωση και υλοποίηση των παραπάνω δράσεων με τη συνδρομή και εποπτεία των εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/τριες του Σχολείου ενθαρρύνονται να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, να καταθέτουν τις ιδέες τους και να προτείνουν δράσεις που θα υλοποιήσει το Σχολείο.

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών/τριών και μαθητών/τριών – καθηγητών/τριών, που θεωρούνται σημαντικά για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των σχολικών μονάδων. Παράλληλα, πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών/τριών ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

#### **Διακρίνονται σε:**

- **Σχολικούς περιπάτους:** Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά έτος και δε γίνονται περισσότεροι από έναν (1) μέσα στον ίδιο μήνα.

- **Διδακτικές επισκέψεις:** Διδακτικές επισκέψεις των μαθητών, διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, είναι δυνατό να γίνονται προγραμματισμένα σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κ.τ.λ.

- **Εκπαιδευτικές εκδρομές:** Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή, χωρίς διανυκτέρευση, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος και πολυήμερες εκδρομές όπως προβλέπεται.

Για όλες τις εκδρομές και επισκέψεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση του κηδεμόνα. Για τις διδακτικές επισκέψεις και τους περιπάτους χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου σε περίπτωση μη συμμετοχής των μαθητών καταχωρούνται τόσες απουσίες όσες οι ώρες του ωρολογίου προγράμματος της ημέρας ανεξάρτητα αν υπάρχει θετική ή αρνητική δήλωση του γονέα/κηδεμόνα.

Όλοι οι μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους, έχουν το δικαίωμα και είναι ευπρόσδεκτοι/ες να συμμετέχουν στο σύνολο των δράσεων του Σχολείου με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων τους.

Το Σχολείο, προκειμένου να επικοινωνήσει τους στόχους και τη δράση του, προβαίνει σε σχετικές αναρτήσεις στην ιστοσελίδα και στο facebook του, τηρώντας τους όρους προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών, και στη διοργάνωση εκδηλώσεων, ανοιχτών στην ευρύτερη σχολική και τοπική κοινότητα.

### **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

#### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας**

Βασικό μέλημα του Σχολείου είναι η δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη τού παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, αλλά και οι ίδιοι είναι σημαντικό να επιδιώκουν την τακτική επικοινωνία και επαφή, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο και μέσω των προκαθορισμένων τρόπων επικοινωνίας, προκειμένου να παρακολουθούν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους σε τακτική βάση.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

### **Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής και Σχολικός/ή Ψυχολόγος**

Σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων, που απασχολούν το Σχολείο, όπως η διαχείριση κρίσεων και η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, οι μαθησιακές δυσκολίες, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση, οι μαθητές/τριες με ιδιαίτερες δυνατότητες και ταλέντα, η συμβουλευτική και οι ομάδες γονέων, είναι δυνατή η παρέμβαση, καθοδήγηση και ενημέρωση των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων από τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν αναλάβει καθήκοντα Συμβούλου Σχολικής Ζωής, καθώς και την Σχολική Ψυχολόγο.

Παράλληλα, οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής συμβάλλουν στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκούν τα καθήκοντά τους και λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστούν τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων, της Διεύθυνσης και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ή τις αρμοδιότητες υπερκείμενων σχολικών δομών υποστήριξης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου τους, συνεργάζονται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσουν τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψουν τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον Σύλλογο Διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία τού Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων τού Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής τού Δήμου σε θέματα που αφορούν το Σχολικό Συμβούλιο και την Επιτροπή Ελέγχου του Κυλικείου.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας τού Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η ενημέρωση των γονέων γίνεται κυρίως με αποστολή e-mail και από την ιστοσελίδα του σχολείου: [www.5gymkaterinis.gr](http://www.5gymkaterinis.gr)

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν δύο εκπρόσωποι του Δήμου που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας που ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του. Το Σχολείο χρειάζεται να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με όλους, των οποίων όμως ο ρόλος οφείλει να είναι διακριτός.

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων αποφασίζει τη λήψη των μέτρων, που θεωρεί απαραίτητα, για την οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που να διαμορφώνεται καλό σχολικό κλίμα επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες και ενημερώνει τον Σύλλογο Γονέων και τις Μαθητικές Κοινότητες.

Για τον σκοπό αυτό μπορεί να αποφασιστεί η συνεργασία με υπευθύνους των υποστηρικτικών δομών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ή με κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης και η εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του Σχολείου.

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου στο σχολικό περιβάλλον, αποτελεί μέλημα όλων, όσων συνυπάρχουν και συμβιώνουν στο Σχολείο, έτσι ώστε η παραμονή τους εκεί να είναι ευχάριστη, αποδοτική και δημιουργική.

### **Οι αρμοδιότητες των μαθητών/τριών για την διατήρηση της ποιότητας του σχολικού χώρου**

Οι μαθητές/τριες :

- φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών δε γράφουν σε θρανία, τοίχους και καρέκλες
- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου και δεν προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό σε όλους τους χώρους στους οποίους κινούνται (γήπεδα, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γυμναστήριο, βιβλιοθήκη κτλ.)
- κατά την αποχώρηση από την αίθουσα, τοποθετούν τα θρανία και τις καρέκλες στη θέση τους διευκολύνοντας το έργο των εργαζόμενων στην καθαριότητα του Σχολείου
- χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων και δε ρυπαίνουν με σκουπίδια τους χώρους του Σχολείου, τόσο εσωτερικούς, όσο και εξωτερικούς
- διατηρούν τους χώρους καθαρούς και ιδιαίτερα τους χώρους της τουαλέτας για λόγους υγιεινής και σεβασμού προς τους/τις άλλους/ες συμμαθητές/τριες (χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης κ.λπ.)
- τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού και τους κανόνες ασφαλείας του κάθε εργαστηρίου.

### **Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου. Όλοι οι εκπαιδευτικοί και ειδικά οι υπεύθυνοι πολιτικής προστασίας του Σχολείου ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση

των φαινομένων αυτών. Επίσης, πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΟΑΣΠ, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **ΝΕΟΤΕΡΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΟΓΩ COVID-19**

### Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας 2022-2023

Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, **καθώς και για τους επισκέπτες** των σχολικών μονάδων.

### ***Διαχείριση μαθητή/μαθήτριας με συμπτώματα περιστατικών COVID-19***

Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

### **Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα**

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.
- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.
- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων, συστήνεται η διενέργεια (*rapid-test*) ή (PCR). Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της.

Εάν δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19 τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

### στην περίπτωση θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου

Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ενημερώνει το σχολείο για το θετικό αποτέλεσμα

Ο/Η μαθητής/τρια πρέπει να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου.

Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενήντημο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών.

Για την επιστροφή στο σχολείο δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Οι μαθητές/τριες όταν επιστρέφουν στο σχολείο υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.

## **Αποδοχή Κανονισμού**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Κατερίνη, 29 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Ελένη Σαμαρά

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Δ.Δ.Ε. Πιερίας

Βαΐα Αγγέλη

Γεώργιος Χρ. Μακρής